

FORMULAIRE DE RÉCLAMATION

FORMULAIRE À RENVOYER PAR MAIL

Identification de la personne :

Je soussigne (Nom, prénom) :

Concerne l'élève :

Objet(s) de la réclamation :

.....

Objet de la réclamation :

- | | |
|--|--|
| <input type="radio"/> • Qualité de l'accueil | <input type="radio"/> • Organisation des cours |
| <input type="radio"/> • Qualité des leçons | <input type="radio"/> • Ponctualité |
| <input type="radio"/> • Entente avec le(s) moniteur(s) | <input type="radio"/> • Autre (préciser au dessus) |

Pouvez-vous préciser le moment, la fréquence et/ou la période du désagrément subit :

.....

Avez-vous déjà pris contact avec l'exploitant, le formateur ou le secrétaire pour lui préciser les réclamations :

.....

.....

.....

Date du dépôt de la demande :

Date du fait de la déclaration :

Fait à :

Le :

Signature :